

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

OUTLOOK 2010 AYARLARI

Bu dokümanda Çankırı Karatekin Üniversitesi E-posta sistemindeki e-postaların Outlook 2010 üzerinden alınması için gerekli olan işlemler anlatılmıştır.

Lütfen konu ile ilgili görüş, öneri ve destek talepleriniz için <u>destek@karatekin.edu.tr</u> adresine e-posta gönderiniz.



1. Dosya > Bilgi > Hesap Ayarları altından hesap ayarları ekranı açılır.

2. Gelen Pencerede Yeni butonuna tıklanır.

0 🗄 🤊 🖛									Ou	itlook	Bugün ·	- Microsoft Ou	ıtlook			
Dosya Giriş	Gönder/Al	Klasö	r Görünüm													
Yeni Yeni E-posta Öğeler *	🐚 Temizle 🕤 💩 Önemsiz 🕤	X sil	Yantla Tümünü Yantla	llet	🕮 Toplantı 🍽 Diğer -	Taşı: ? Ekip E-po Yanıtla ve	stası Sil	 Yöneticiye Bitti Yeni Oluştur 	*	Taşı	OneNote	Okunmamış/Okunn	huş Kategorilere Ayır -	izle j	Kişi Bul 🔹 Mares Defteri Postayı Filtrele	
Yeni	Sil		Y	'anıtla			Hızlı A	Adımlar	Gi.	Т	aşı	E	tiketler		Bul	
Sik Kullanıla Gelen k Gönder Silinmiş	nlar Kutusu rilmiş Öğeler ş Öğeler	<	06 Septe	embe	r 2017		E-p	xosta Hesapları Hesap ekleyebilir ve	varolan bir	hesabı k	Hesap) Ayarları niz. Hesap seçip ayar	larını değiştirebil	irsiniz.	×	
Outlook Ver	i Dosyası															
 Gelen Kutusu Taslaklar Gönderilmiş Öğeler Silinmiş Öğeler Arama Klasörleri Giden Kutusu RSS Akşları 						Adı	eni)P Onar	Değiştir	Var	rsayılan Ola	rak Ata X Kaldır Tür	↑ cynnaimiş	rakvinile			
Posta															Kapat	

3. Açılan ekranda **Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır** seçeneğini seçilir ve İleri butonu ile sonraki adıma geçilir.

E-nosta Hosabi		
) E-posta nesabi		
Adınız:		
	Örnek: Ellen Adams	
E-posta Adresi:		
	Örnek; ellen@contoso.com	
Parola:		
Parolayı Yeniden Yazın:		
	Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.	
) Metin İletisi (SMS)		
Sunucu avarlarını veva	ek sunucu türlerini el ile vapılandır	

4. Sonraki ekranda **İnternet E-posta** seçeneği seçilir ve **İleri** ile bir sonraki adıma geçilir.

	Yeni Hesap Ekle	>
Hizmet Seç		×
• Inte	e rnet E-posta osta iletisi göndermek ve almak için POP veya IMAP sunucunuza bağlanın.	
O Mic E-p	r osoft Exchange veya uyumlu bir hizmet bsta iletilerine, takvime, kişilere, fakslara ve sesli posta iletilerine bağlanın ve erişin.	
O Mer Mol	in İletisi (SMS) İle ileti hizmetine bağlanın.	
	< Geri Ileri >	İptal

5. Karşımıza aşağıdaki gibi bir form gelecektir. Bu forma gerekli bilgiler girilmelidir.

Hesap türü olarak IMAP'i seçilir.

Gelen ve Giden posta sunucusu alanına eposta.karatekin.edu.tr adresi yazılır.

Oturum açma bilgileri kısmında Kullanıcı adına e-posta adresinizin ilk bölümü veya tamamı yazılmalıdır.

İlgili bilgiler girildikten sonra **Diğer Ayarlar** butonuna tıklanır.

	Yeni He	sap Ekle
Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	sabınızın çalışabilmesi için gereklidi	
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına
Adınız:	Fevzi Daş	Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmovi tıklatarak boçabınızı çınamanızı öneririz. (Ağ
E-posta Adresi:	fevzidas@karatekin.edu.tr	bağlantısı gerekiyor)
Sunucu Bilgileri		Horan Avarlarını Sına
Hesap Türü:	IMAP 🗸	
Gelen posta sunucusu:	eposta.karatekin.edu.tr	🖌 İleri düğmesini tıklatarak Hesap Ayarlarını sınayın
Giden posta sunucusu (SMTP):	eposta.karatekin.edu.tr	
Oturum Açma Bilgileri		
Kullanıcı Adı:	fevzidas	
Parola:	******	
✓ P	arolayı anımsa	
Güvenli Parola Kimlik Doğrul açılsın	aması (SPA) kullanarak oturum	Diğer Ayarlar
		< Geri 1leri > 1ptal

6. Açılan pencerede **Giden Sunucusu** sekmesi altında **Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor** seçeneğini seçin. Daha sonra **Gelişmiş** sekmesine tıklanır.

	nternet	E-posta Ayaı	ları
Genel	Gönderi	lmiş Öğeler	Silinmiş Öğeler
Giden Sunucus	<u>ש</u>	Bağlantı	Gelişmiş
Giden sunucum (Gelen posta s	SMTP) içir sunucum il	n kimlik doğrulama e aynı ad ayarların	sı gerekiyor ı kullan
Oturum açarı	ken kullanı	lacak:	
Kullanıcı Adı:			
Parola:			
	✓ Paro	layı anımsa	
Güvenli P	arola Kiml	ik Doğrulaması (SF	A) iste

7. Gelişmiş sekmesi altında Gelen sunucusu (IMAP) için Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan seçeneğinden SSL seçeneği seçilir. Giden sunucusu (SMTP) için Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan seçeneğinden TLS seçeneği seçilir. Tamam butonuna tıklayarak pencere kapatılır.

	Internet E-	posta Ayar	ları	×
Genel	Gönderilmi	ş Öğeler	Silinmiş Öğeler	
Giden Sunu	cusu	Bağlantı	Gelişmiş)
Sunucu Bağlantı	Noktası Numaral	arı		
Gelen sunucus	u (IMAP): 993	Varsayıla	nları Kullan	
Aşağıdaki ş	ifreli bağlantı tür	ünü kullan: S	SL 🗸	
Giden sunucus	u (SMTP): 25			
Aşağıdaki ş	ifreli bağlantı tür	ünü kullan: TL	S 🗸	
Klasörler ———	:			
		Та	mam İpta	

8. Sistemin doğru bir şekilde çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için Hesap Ayarlarını Sına linkine tıklanır. Karşınıza Hesap Ayarlarını Sına penceresi gelecektir. Burada Görevler bölümünde aşağıdaki mesajları görmeniz gerekir. Bu mesajları görmeniz durumunda sistem doğru bir şekilde yapılandırılmış demektir.

- ✓ Gelen posta sunucusuna (IMAP) oturum aç Tamamlandı
- ✓ Sınama e-posta iletisi gönderin Tamamlandı

Kapat butonu ile açık olan pencere kapatılır.

	Yeni He	sap Ekle		2			
Internet E-posta Ayarl Tüm bu ayarlar e-post	arı a hesabınızın çalışabilmesi için gereklidir	r.		×			
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sır	ıa				
Adınız:	Fevzi Daş	Fevzi Daş Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan so					
E-posta Adresi:	fevzidas@karatekin.edu.tr	dugmeyi tikiatarak nes bağlantısı gerekiyor)	sadınızı sınamanızı one	eririz. (Ag			
Sunucu Bilgileri Hesap Türü:		Hesap Ayarlarını Sına	a				
Gelen posta sunucusu:	eposta.karatekin.edu.tr	✓ İleri düğmesini	tıklatarak Hesap Ayar	larını sınayın			
Giden pos	Hesap Ayarla	arını Sına					
Oturum . Tebrikler! Tüm Kullanıcı / Parola:	sınamalar başarıyla tamamlandı. Devar	n etmek için Kapat'ı tıklatın.	Durdur Kapat				
Güven Görevler Ha	talar			ər Ayarlar			
C		Durum					
Görevler							

9. Daha sonra İleri ve Son ile işlemler tamamlanır.